

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGHĨA ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 50 /QĐ-UBND

Nghĩa Đồng, ngày 30 tháng 03 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Công khai quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3-4 thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Nghĩa Đồng

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 06 năm 2015 và Luật số 47/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/1/2019;

Căn cứ các Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, chủ nhiệm văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, chủ nhiệm văn phòng chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc thực hiện thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này 27 thủ tục và quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3-4 thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Trên cơ sở các dịch vụ công trực tuyến đã được phê duyệt tại Quyết định này, Văn phòng UBND xã, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp tổ chức xây dựng, chạy thử nghiệm, hoàn thiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; đảm bảo đáp ứng các yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 45/2020/ND-CP, Quyết định số 21/2019/QĐ-UBND và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan. Trong đó:

1. Căn cứ vào mức độ bảo đảm an toàn của các giải pháp xác thực danh tính điện

từ tổ chức, cá nhân trên Chức năng đăng ký, đăng nhập tài khoản của Cổng dịch vụ công Quốc gia được tích hợp, kết nối với Cổng dịch vụ công của tỉnh để lựa chọn, xác định phương thức xác thực điện tử bằng tài khoản đăng ký, đăng nhập hoặc thực hiện ký số hoặc bằng giải pháp xác thực khác đối với biểu mẫu điện tử (e-form), hồ sơ bản điện tử (file) theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ; đồng thời đăng tải, hướng dẫn cụ thể cho tổ chức, cá nhân ngay trên dịch vụ công trực tuyến được cung cấp.

2. Đăng tải số điện thoại và hộp thư điện tử của đơn vị đầu mối thuộc Ủy ban nhân dân xã kèm theo từng dịch vụ công trực tuyến được cung cấp để tổ chức, cá nhân liên hệ khi cần được hướng dẫn, hỗ trợ.

3. Lập Danh sách đăng ký tài khoản cho cán bộ, công chức được phân công thực hiện các bước xử lý công việc quy định tại các quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến ban hành kèm theo Quyết định này để thiết lập cấu hình quy trình điện tử; đồng thời tổ chức thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu giữ bằng văn bản giấy sang dữ liệu điện tử để tích hợp, chia sẻ, khai thác theo quy định tại Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP .

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã, ngành Văn hóa thông tin, Bộ phận Một cửa, các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- VP UBND huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Duy Hiển

PHẦN II
CÁC QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
MỨC ĐỘ 3 VÀ 4
ÁP DỤNG TẠI CƠ QUAN: UBND XÃ NGHĨA ĐỒNG



Quy trình và đối tượng thực hiện	Nội dung công việc (tóm tắt)	Thời gian thực hiện
<p style="text-align: center;">Người nộp hồ sơ</p>	<p>I. Nộp hồ sơ trực tuyến:</p> <p>1. Truy nhập Cổng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên mạng internet tại địa chỉ: https://dichvucong.nghean.gov.vn.</p> <p>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào Hệ thống.</p> <p>B. Chọn cơ quan thực hiện là Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Đồng, tại danh sách dịch vụ công lựa chọn dịch vụ “TT đăng ký khai sinh”.</p> <p>4. Cập nhật, số hóa đầy đủ các thành phần hồ sơ, bao gồm:</p> <p>- TT đăng ký khai sinh theo mẫu quy định;</p> <p>5. Hồ sơ điện tử gửi dưới hình thức khai báo thông tin trên biểu mẫu điện tử (e-form) được cung cấp sẵn.</p> <p>6. Đăng ký hình thức nhận kết quả thủ tục hành chính (TTHC): Trực tuyến (nếu có)/hoặc trực tiếp/hhoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>7. Đăng ký hình thức nhận thông báo về tình hình giải quyết hồ sơ: Thư điện tử (email)/hoặc tin nhắn qua mạng xã hội (Zalo)/hoặc tin nhắn SMS trên điện thoại di động.</p> <p>8. Người nộp hồ sơ được cấp mã để tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ trực tuyến.</p> <p>9. Trong quá trình thực hiện dịch vụ công, tổ chức, cá nhân có thể liên hệ qua số điện thoại và hộp thư điện tử của Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Đồng được đăng tải kèm theo quy</p>	

	<p>trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến này để được hướng dẫn, hỗ trợ.</p> <p>II. Nộp hồ sơ trực tiếp:</p> <p>Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Đồng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của UBND xã Nghĩa Đồng tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa (xóm 6, xã Nghĩa Đồng, huyện Tân Kỳ, tỉnh Nghệ An hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo thành phần hồ sơ và hướng dẫn nêu trên.</p>	
<p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa</p>	<p>1. Kiểm tra, hoàn thiện thông tin của người nộp hồ sơ. Xác nhận hình thức nộp hồ sơ : Trực tuyến/hoặc trực tiếp/hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.</p> <p>2. Kiểm tra thành phần hồ sơ điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử, xác nhận trên phần mềm một cửa và gửi thông tin phản hồi về kết quả hồ sơ đã được tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân biết; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, không hợp lệ: Gửi thông báo cho người nộp; hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu. 	<p>Theo quy định</p>
	<p>Tổng thời gian giải quyết TTHC</p>	<p>Theo quy định</p>